

报名系统简历投递指南

一、投递入口

1、首页中找到要投递的活动信息，点击活动名称，进入职位列表



The screenshot shows the homepage of a recruitment system. At the top, there are navigation links: 首页 (Home), 校园招聘 (Campus Recruitment), 社会招聘 (Social Recruitment), 高层次人才招聘 (High-level Talent Recruitment), 医院概况 (Hospital Overview), 我的投递 (My Submissions) with a count of 1, and a user profile icon. Below the navigation is a search bar with placeholder text '搜索职位名称、学历要求、工作地点、招聘活动或招聘类型' (Search job title, education requirements, work location, recruitment activity or recruitment type). Under the search bar, there are two sections: '通知公示' (Notice Bulletin) and '最新活动' (Latest Activities). The '最新活动' section contains a card for '2026测试活动', which is highlighted with a red box. To the right of the card, it says '社会招聘' and the date '2025-12-26'. At the bottom of the page, there are icons for adding a new position and a help center.

2、在职位列表中，找到要投递的职位，点击职位名称，进入职位详情页面



The screenshot shows the job list for the '2026测试活动' event. At the top, it says '2026测试活动'. Below that, there's a link '所有职位(2)'. On the right, there's a search bar with placeholder text '请输入职位名称' and a clear button. The job list displays two items:

- 人力资源处 | 测试公开招聘 (派遣) (highlighted with a red box)
大学本科 | 学士学位 | 国家普通招生计划 | 社会招聘 | 全职 | 雄安
发布日期: 2025-12-22 09:53:24
- 人力资源处 | 测试高层次 (编制控制数)
硕士研究生 | 硕士学位 | 国家普通招生计划 | 社会招聘 | 全职 | 雄安
发布日期: 2025-12-10 17:00:21

3、职位支持模糊查询



The screenshot shows the job list for the '2026测试活动' event after performing a search. The search bar at the top contains the text '测试', which is highlighted with a red box. The search results show the same two job positions as the previous screenshot, with the first one being highlighted by the search term.

4、在职位详情页面右下角，点击【投递简历】按钮，即可进入简历维护页面

The screenshot shows a job listing for a派遣 position. At the top, there's a blue header bar with navigation links: 首页 (Home), 校园招聘 (Campus Recruitment), 社会招聘 (Social Recruitment), 高层次人才招聘 (High-level Talent Recruitment), 医院概况 (Hospital Overview), and a user icon with the text '我的投递(1)' (My Submissions 1). Below the header, the job title is '测试公开招聘 (派遣)'. The listing details include:

- 招聘人数: 专业要求:
- 最低学位: 学士学位 职称要求:
- 英语等级:
- 职位部门: 人力资源处
- 研究方向: 最低学历: 大学本科
- 学历性质: 国家普通招生计划 最高年龄: 年龄上限 ~
- 招聘类型: 社会招聘 工作性质: 全职
- 工作地点: 雄安

A section titled '职位描述' (Job Description) contains the word '无' (None). In the bottom right corner, there are two buttons: '返回' (Return) and a blue '投递简历' (Post Resume) button, which is highlighted with a red rectangular box.

二、个人简历信息填写注意事项

1、标红色星号项为必填项

The screenshot shows a resume application form with various fields. The '基本情况' (Basic Information) section is highlighted. Required fields are marked with a red asterisk (*). The fields include: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 民族 (Nationality), 身份证号 (ID Card Number), 生年月 (Birth Month), 手机号 (Mobile Phone Number), 邮箱 (Email), 鉴定 (Assessment), 现有专业技术资格 (Current Professional Technical Qualification), 现有专业技术资格取得时间 (Time of Obtaining Current Professional Technical Qualification), 职称级别 (Evaluative Title Level), 最高学历 (Highest Education Level), 最高学位 (Highest Academic Degree), 最高学历毕业院校 (Graduation School of Highest Education), 最高学历毕业时间 (Estimated Graduation Time), 最高学历专业 (Major of Highest Education), 教育类型 (Type of Education), 现工作状态 (Current Work Status), and 工作年限 (Work Experience). The '证件照' (ID Photo) field is also marked with a red asterisk and has a red box around it, indicating it is a required photo upload.

姓名、性别、身份证号及手机号请务必准确填写，以便后续通知及身份确认

2、上传证件照时，点击下图中红框位置，选择需要上传照片。注意：照片不允许修改后缀名，可能导致上传失败

This screenshot is identical to the one above, showing the '基本情况' section of the resume form. The '证件照' (ID Photo) field is again highlighted with a red asterisk and a red box, indicating it is a required photo upload field.

3、专业等下拉选择项目，支持模糊查询

The screenshot shows a job application interface. On the left, there's a sidebar with various sections like '基本情况' (Basic Information), '教育背景' (Education Background), '实习经历' (Internship Experience), etc. In the main area, there are several input fields with validation messages. A dropdown menu for '最高学历专业' (Highest Education Major) is open, showing options such as '临床医学', '老年医学', '医学影像学', etc. The option '医' (Medicine) is highlighted and selected.

2026 年应届高校毕业生在填写基本情况时，请填写毕业时将获得的最高学历和学位

This screenshot shows an 'Education Background' form. It includes fields for 'Education Level' (学历), 'Start Date' (教育开始时间), 'End Date' (教育结束时间), 'Graduation School' (毕业院校), 'Major Studied' (所学专业), 'Major Code' (专业代码), 'Degree' (学位), 'Student Status' (学制), 'Full-time Status' (是否全日制), and 'Subjects Failed' (在校期间成绩不合格科目数). A dropdown menu for 'Major Studied' is open, with '医' (Medicine) selected. Other visible options include '专科-52医疗卫生大类' (Vocational-52 Health and Medicine Major), '本科-10学科门类: 医学' (Undergraduate-10 Major Category: Medicine), and '本科-32医药卫生大类' (Undergraduate-32 Medicine and Health Major).

4、填写教育经历时，注意检查学科代码的一致性

教育背景

* 学历 请选择 * 学位 请选择

* 教育开始时间 ○ 请填写教育开始时间 * 教育结束时间 ○ 请填写教育结束时间

请输入毕业院校

* 毕业院校

* 学科门类 (2位代码) 本科-32医药卫生大类 * 一级学科 (4位代码) 本科-3203药学类

* 二级学科 (6位代码) 本科-320301药学

请输入所学专业(毕业证书上的专业全称)

* 所学专业(毕业证书上的专业全称)

* 所学专业代码 请输入 所学专业代码 * 学制 请输入学制

* 导师 请输入导师 * 是否全日制

* 在校期间成绩不合格科目数 请输入在校期间成绩不合格科目数

✓ 保存

1.教育经历请从高中起按时间顺序填写，高中阶段专业一栏选择“其他专业”即可；
2.大学专科及以上教育经历需上传毕业证书、学位证书、学信网学历证书电子注册备案表、学信网学位在线验证报告；
3.未毕业应届毕业生需上传学信网教育部学籍在线验证报告；
4.如社会人员填写，请勿上传相关证明。

5、在校期间不合格科目数，只能填写数字

教育背景

* 学历 请选择 * 学位 请选择

* 教育开始时间 ○ 请填写教育开始时间 * 教育结束时间 ○ 请填写教育结束时间

请输入毕业院校

* 毕业院校

* 学科门类 (2位代码) 本科-32医药卫生大类 * 一级学科 (4位代码) 本科-3203药学类

* 二级学科 (6位代码) 本科-320301药学

请输入所学专业(毕业证书上的专业全称)

* 所学专业(毕业证书上的专业全称)

* 所学专业代码 请输入 所学专业代码 * 学制 请输入学制

* 导师 请输入导师 * 是否全日制

* 在校期间成绩不合格科目数 请输入在校期间成绩不合格科目数

✓ 保存

1.教育经历请从高中起按时间顺序填写，高中阶段专业一栏选择“其他专业”即可；

6、根据要求上传附件，word 格式文件请转存为 pdf 上传

7、填写信息后点击“保存”按钮，页面没反应；或上传附件，选择上传文件后页面没反应，可能停留时间过长超时，可刷新页面重试

三、查询投递记录

页面右上角，我的投递可以查看投递记录。投递记录中显示“已投递”，代表投递成功，每人限报一个岗位

